



สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ

หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์”(Best Practices in HR) รุ่นที่ 6

1. **หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน และมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์การทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ต้องปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนในโลกยุคสังคมเศรษฐกิจบนฐานความรู้ โดยมีทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมตลอดจนประเทศไทย เนื่องจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นับเป็นเครื่องมือการบริหารที่สำคัญสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร พัฒนางานการให้เจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแข่งขันได้ในสังคมยุคใหม่ หน่วยงานจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนขององค์การ เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการบริหารองค์การอย่างเหมาะสม

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศึกษาวิจัยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้นำ นักบริหารและนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (Best Practices in HR) รุ่นที่ 6 ขึ้น สำหรับผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ถึงเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์การได้อย่างยั่งยืน

2. **วัตถุประสงค์**

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลงเข้าใจในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ
2. เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

3. **แผนงานและปริมาณงาน**

ก. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ภาคบรรยาย จำนวน 98 ชั่วโมง ประกอบด้วย

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1: HR Strategic Overview		
1.	บทบาทของ HR ในฐานะคู่คิดเชิงกลยุทธ์	3
2.	การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR Risk Management)	6
3.	ปรับกลยุทธ์ HR ยุค AEC and Beyond	3
	รวม	12



	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 2: HR Best Practices : Principle and implementation		
1.	กลยุทธ์การวางแผนกำลังคน	3
2.	กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
3.	การสร้างและพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ (Competency Based HRD)	6
4.	การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)	3
5.	แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) : Workshop	3
6.	การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) : Workshop	3
7.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD) : Workshop	6
8.	การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์	6
9.	การบริหารแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	3
10.	Transformation HRM and HRD : Case Study	3
	รวม	39
หมวด 3: Building High Performance Organization (HPO)		
1.	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (High Performance Management System)	3
2.	การสร้างนวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ (Innovation Building through Knowledge Management)	3
3.	การบริหารคนเก่งเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Building Talent Pipeline)	3
4.	HR ในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (HR as a Change Agent in Organization)	3
5.	ถอดบทเรียน HPO : กรณีศึกษา	3
	รวม	15
หมวด 4: HR Engagement Building		
1.	การสอนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Coaching at Work) : Workshop	6
2.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล (Collaborative Team)	3
3.	ศิลปะการบังคับบัญชาและภาวะผู้นำ	3
4.	การบริหารความหลากหลายและการสร้างความผูกพันในองค์กร (Diversity Management and Engagement Building)	3
5.	Mini Walk Rally	3
6.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3
	รวม	21
หมวด 5: HR Practices By Yourself		
1.	Working Group Project Assignment and Consult	5
2.	HR Creative and Innovation Project : Present Project and Feedback	6
	รวม	11



	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 6: ภาควิชาศึกษาดูงานต่างประเทศ		
1.	HR Fieldtrip	8 วัน
2.	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศเยอรมัน : กรณีศึกษา (หรือประเทศในแถบยุโรป)	2 แห่ง
รวม		98

ภาควิชาศึกษาดูงานต่างประเทศ

☞ ศึกษาดูงานองค์การที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ในองค์การชั้นนำของประเทศเยอรมัน หรือประเทศในแถบยุโรป

ข. วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

◆ ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง

รุ่นที่ 6 : อบรมภาคบรรยายทุกวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2560 – วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560

เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค หรือโรงแรมในกรุงเทพฯ

กิจกรรมนอกสถานที่ ครั้งที่ 1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และ Mini Walk Rally

วันเสาร์ 24 – วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาควิชาศึกษาดูงานต่างประเทศ

◆ ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การชั้นนำของประเทศเยอรมัน หรือประเทศในแถบยุโรป เป็นเวลา 9 วัน

รุ่นที่ 6 : ศึกษาดูงานประเทศเยอรมัน หรือประเทศในแถบยุโรป

ระหว่างวันเสาร์ที่ 14 – วันเสาร์ที่ 21 ตุลาคม 2560

*****หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*****

ค. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักพื้นฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้อย่างยั่งยืน วิธีการอบรมจึงเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและนำหลักทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติจริงให้มากที่สุด การอบรมจึงผสมผสานระหว่าง การบรรยาย แบ่งกลุ่มระดมสมอง Workshop นอกสถานที่ กรณีศึกษาจากตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ และการจัดทำโครงการที่สามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในองค์กร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่ศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ได้รับประโยชน์สูงสุด และการรับรู้สิ่งใหม่มาเสริมประสบการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์การชั้นนำที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ นอกจากนี้โครงการยังติดต่อองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศญี่ปุ่น เพื่อจัดให้มีการบรรยายและดูงาน สำหรับผู้ที่มีความสนใจ โดยร่วมเดินทางไปกับโครงการอื่น

ง. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเชิญคณาจารย์ ในสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยากรที่ปรึกษา ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง และนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และประสบการณ์จริงขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ โดยการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิและนักบริหารผู้ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร



จ. ผู้เข้าอบรม

โครงการนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการที่ต้องบริหารทั้งงานและคนให้ประสบความสำเร็จ
- ผู้บริหารในสายงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน
- ผู้บริหารที่มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบันและมีทักษะในเรื่องคนให้มากขึ้น

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าธรรมเนียมการอบรม

- **รูปแบบที่ 1 : อบรมเฉพาะภาคบรรยาย จำนวน 98 ชั่วโมง**
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 69,000 บาท รวม
 - ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - ค่าอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด
- **รูปแบบที่ 2 : อบรมภาคบรรยาย จำนวน 98 ชั่วโมง รวมภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ**
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 169,000 บาท รวม
 - ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - ค่าอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปดูงานต่างประเทศ (ประเทศเยอรมัน)
(ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่ และค่าวีซ่า)
- **รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 40 คน (ต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าจุดคุ้มทุน)**

หมายเหตุ

- ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือก
 1. สมัครเข้าฝึกอบรมเฉพาะภาคบรรยาย
 2. สมัครเข้าฝึกอบรมภาคบรรยาย และภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ
- สำหรับผู้ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือก่อนเดินทาง เป็นเวลา 6 เดือน
- สำหรับผู้เข้าอบรมที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องผ่านการฝึกอบรมภาคบรรยายก่อน
- สถาบันไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม
 - ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของ แต่ละหน่วยงาน
- สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม
- หน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548



การสมัครเข้าอบรม

สนใจสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 613 3303 โทรสาร 02 226 5324 Email : hritu.training1@gmail.com โอนค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ท่าพระจันทร์ บัญชีเลขที่ 155-2-05250-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานทางการเงินพร้อมใบสมัครให้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วย