



สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง” (Coaching and Mentoring Technique)

องค์การที่ต้องการประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดขององค์กรนั้น ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับการสอนและให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาก็ต้องตระหนักในการสอนงานและให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่องานของตน และมีทักษะความชำนาญในงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพแก่งานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ด้วยเหตุนี้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง” ในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้บริหารในการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา
2. ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสอนงาน เทคนิควิธีการสอนงานอย่างเป็นขั้นตอน
3. ให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานและเป็นที่เลี้ยงแนะนำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง
4. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร

เนื้อหาวิชา

- **ผู้นำกับการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง**
 - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในฐานะผู้มอบหมายงาน สั่งงาน และสอนงาน
 - ความหมาย ความสำคัญของการสอนงานและแนะนำงาน
 - โอกาสในการสอนงานและการประเมินความจำเป็นในการสอนงาน
 - หลักจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ในการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา
 - การศึกษาทำความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาตามความเป็นจริง
 - หลักการสอนงานและให้คำแนะนำในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 - กระบวนการ/ประเภทของการสอนงาน
 - การเป็นที่เลี้ยงที่ดีแก่พนักงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
 - การสื่อสารที่ดีในการสอนงาน

- **Workshop and Role Play**

วิทยากร ดร. สมชัย วราณุกุลรักษ์ ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ (วิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทวิทูร ชั้น 7 อาคารเอนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร หรือผู้ที่สนใจทั่วไป ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน จำนวน 25 คน

ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม คนละ 5,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวง กอคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การสมัครเข้าอบรม

สนใจสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 02 613 3303 โทรสาร 02 226 5324 Email : hritu.training1@gmail.com โอนค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ท่าพระจันทร์ บัญชีเลขที่ 155-2-05250-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานทางการเงินพร้อมใบสมัครให้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วย